INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1638-2025
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JHON EDWIN DIAZ VILLOTA
Cedula	14.609.635
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	15/JUL/2026
Fecha finalización	31/AGOS/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083938227
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824168419
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	19 DE AGOSTO 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación, planeación y organización de las acciones del programa Sobre Ruedas, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la Recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP- 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento técnico a los procesos desarrollados en territorio, contribuyendo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, el cumplimiento de las metas establecidas y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Realizar el seguimiento a las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y verificación de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, de conformidad con los lineamientos institucionales 3. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices establecidas. 4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 5. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como los registros, formatos, cronogramas y demás documentos requeridos para el seguimiento técnico y operativo de las actividades desarrolladas.	1. Apoyé el fortalecimiento de la ejecución del elemento PEP mediante la coordinación de la planeación de actividades, organización de la población a impactar y seguimiento a las metodologías implementadas por los monitores deportivos en territorio. Además, brindó acompañamiento técnico durante las sesiones y desarrolló los procesos administrativos requeridos por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, conforme a lo registrado en el Formato F05, en las comunas 11, 12, 13, 14 y 15 del Distrito de Santiago de Cali. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNrGzmbZlGuRyIMvRsOj0sw8UiIXS6SW/edit?rtpof=true&gid=1491514878#gid=1491514878 2. Realicé visita de seguimiento al punto de atención ubicado en la Comuna 12 del Distrito de Santiago de Cali, en el parque barberena donde se atiende a la población con discapacidad de la Fundación Amigo Sebastian, la Monitora Deportiva Valentina Ardila, desarrolla la sesión de clase con un total de 10 beneficiarios, según los parámetros técnicos establecidos por el Programa Cali Incluyente y la Metodología para el trabajo en campo según la Secretaría del Deporte y la Recreación. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yz8uNCJIFLyJsKk1NLlkJWqIlVCiupCt/edit?gid=121858720#gid=121858720 3. Participé en la reunión de equipo primario, donde se revisaron aspectos relacionados con los informes técnicos y los procesos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. De igual manera, se abordaron orientaciones para el uso de SIDER, contribuyendo a mejorar el registro y control de la información del Programa Cali Incluyente. 4. Asistí a la reunión convocada por la Coordinadora General, en la cual se abordaron aspectos relacionados con los lineamientos operativos, procesos de calidad y registro del Programa Cali Incluyente. Asimismo, se revisaron avances y se acordaron acciones de mejora encaminadas a fortalecer la prestación de los servicios a las personas con discapacidad y sus cuidadores. 5. Elaboré el seguimiento a la programación

	territorial del Programa Cali Incluyente en las comunas 11, 12, 13, 14 y 15, verificando y actualizando la Parrilla de Atención. Además, gestionó la organización de los escenarios deportivos y la asignación del talento humano, permitiendo optimizar los recursos disponibles y garantizar la ejecución de las jornadas programadas. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x14m-oUQgEuiSKZWKmgqduNCUUhTqs27dQRQ-QBY2x4/edit?gid=1067590623#gid=1067590623
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Tq0cipwmko83Yils7jyyPe3eJO8fLdNq?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/AGO/2026